

ひとびとみうら 利用の手引き

給付金の請求方法

- 請求者ご本人→ ▼「給付金請求書」に必要事項（請求者氏名・住所・請求金額・請求自由）を記入し捺印してください。
- ▼所属する事業所に記載内容の証明（事業所所在地・事業所名・代表者名の記入、捺印）を依頼してください。
- 事業所→ ▼請求者より依頼された事項に誤りがないかを確認し、必要事項（事業所所在地・事業所名・代表者名）を記入し捺印してください。
- ▼確認・記入・捺印済の「給付金請求書」を、ひとびとみうら事務局へFAXまたは郵送にて送付してください。
- ▼手続きが完了し次第、ご連絡いたします。
- ※給付金の支払いは、事業所へのお届け、事業所へのお振込み、請求者個人へのお振込みとなります。

【必要書類】

「給付金請求書」

ひとびとみうらオリジナルサービスのご利用方法

各種サービスや常時取り扱いチケットのお申込みは、「各種イベント共通申込書」に必要事項をご記入のうえ FAXにて事務局へお送りください。

▼各種割引サービス等は、「センターだより」「イベントニュース」等でお知らせしています。

▼常時取り扱いチケットについては、「常時取り扱いチケット一覧」をご覧ください。

※ ご利用可能枚数などに制限のあるチケットもあるので、気兼ねなく事務局へお尋ねください。

【必要書類】

「各種イベント共通申込書」

ベネフィット・ワンのご利用方法

▼各種サービスや割引は、年4回発行の「ひとびとみうらセンターだより」に同封される「ベネフィットステーション」またはHPをご覧ください。

【サービスの利用方法】

- ① 会員証提示→各店舗や施設にて会員証のロゴマークを提示
- ② クーポン持参→ベネフィット・ワンの HP からクーポン券をプリントアウト
- ③ WEB 申込→ベネフィット・ワンの HP (PC、スマホ、携帯) からの申込
- ④ カスタマーセンターへの申込→カスタマーセンターへ直接電話をかけ、利用券や優待券等を取り寄せ
- ⑤ 5 コンビニ発券→ローソン、ミニストップ、セブンイ、ファミリーマートの端末で会員 ID とパスワードを入力し発券

▼ベネフィットステーション カスタマーセンター

☎ 0800-9192-919

HP <http://www.benefit-one.co.jp>

スマホ・携帯 <http://bnft.jp>