

ひとびとみうら 事務の手引き

入会申込みから会員になるまでの期間

- ・申込みの受付は、平日(9:00~17:45)いつでもお受けいたします。(郵送可)
- ・毎月、24日までに受付けた方は翌月1日から会員として各サービスの利用が開始できます。
(毎月25日から月末までに申込みを受け付けた方は翌々月1日からの会員となります)
- ・お届けするものは・・・① ひとびとみうら会員証(ベネフィット・ワンカード)
 - * ID番号とパスワードが記載された用紙が入っていますので、大切に保管してください。
 - * お届けは申込みを受けた翌月の15日頃です。② 東京ディズニーリゾート「コーポレートプログラム利用券(1,000円)」
 - * 利用開始日までに到着するよう発送いたします。

会費のお支払い

- ・基本的に3か月分を前納で金融機関より自動引き落としとさせていただきます。
(ご希望により郵便振替も可能です)
- ・預金口座振替依頼書を提出していただきます。
- ・請求書は支払月の15日頃にお届けいたします。

納付該当月	振日	備考
4・5・6月分	3月23日	振替日が、土・日・祝日の場合は 翌営業日の振替となります
7・8・9月分	6月23日	
10・11・12月分	9月23日	
1・2・3月分	12月23日	

・新規入会時の会費のお支払いは、資格取得日以降、請求書を発送いたしますので、
窓口での現金払い または同封の郵便振替用紙にてお支払いください。

入・退職があった時

- ・退職月に退会希望の場合は、当月の24日までに「届出事項変更届」を提出してください。
- ☆ 入会の場合は「構成員カード」も合わせてご提出ください。
- ☆ 退会の際、返却していただくもの。(会員証、未使用のコーポレートプログラム利用券)

登録に変更があったとき

- ・所属(課等)に変更があった時は、「届出事項変更届」の事業所欄に記載して提出してください。
- ・構成員(会員)の登録事項に変更があった時は、「届出事項変更届」の構成員欄に記載して提出してください。